

Для публичного размещения

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО МКК «МультиГлобал»
от «01» января 2022г.

Родякина М.А.



ПРАВИЛА

**предоставления (сопровождения) микрозаймов,
требования и рекомендации к содержанию обращений получателей
финансовых услуг и порядку обработки таких обращений, а также
документов, содержащих обязательную к раскрытию информацию
Обществом с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «МультиГлобал»**

г. Москва, 2022 год

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Условия предоставления микрозайма	5
3.	Условия договора микрозайма	6
4.	Стадии процесса выдачи микрозайма	7
5.	Порядок взаимодействия микрокредитной компании с заемщиками при возникновении задолженности	15
6.	Порядок пользования и возврата микрозайма	17
8.	Направление информации в бюро кредитных историй	18
9.	Права микрофинансовой организации	19
10.	Рассмотрение обращений	19
	Приложение №1	23
	Приложение №2	24
	Приложение №3	27
	Приложение №4	34

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МультиГлобал» (далее по тексту «Правила») разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.07.2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 21.12.2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила предусматривают порядок и условия предоставления микрозаймов ООО МКК «МультиГлобал» наличным и безналичным путем, а также посредством платежной системы Payler.

1.3. Настоящие Правила подлежат опубликованию на официальном сайте ООО МКК «МультиГлобал» (далее по тексту «ООО МКК «МультиГлобал», «Микрокредитная компания», «Компания», «Кредитор», «Займодавец», «Общество», «Некредитная финансовая организация») в сети «Интернет», а также размещению во всех офисах микрокредитной компании.

1.4. Сотрудник ООО МКК «МультиГлобал», обслуживающий клиента, обязан по первому требованию последнего предоставить ему для ознакомления копию настоящих Правил без права выноса документа за пределы офиса ООО МКК «МультиГлобал».

1.5. Все работники микрокредитной компании обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков микрокредитной компании, а также об иных сведениях, устанавливаемых микрокредитной компанией, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.6. Указанная информация доводится до всех клиентов ООО МКК «МультиГлобал» в равном объеме, в доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов на русском языке, и, дополнительно, по усмотрению Компании, на государственных языках субъектов Российской Федерации и (или) родных языках народов Российской Федерации.

1.7. Сотрудники микрокредитной компании, очно взаимодействующие с клиентами, должны обладать доступными для обозрения средствами визуальной идентификации, содержащими фамилию, имя и должность работника.

1.8. Работник микрокредитной компании, взаимодействующий с клиентами, обязан иметь основное общее образование, владеть информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и внутренними документами микрокредитной компании, а также уметь в доступной форме предоставить такую информацию клиентам, в том числе посредством предоставления возможности ознакомиться с документами, в которых содержится такая информация.

1.9. Общество обязано проводить регулярное обучение своих сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с клиентами, и предпринимать иные меры, способствующие обеспечению высокого уровня профессионализма.

1.10. Работники Кредитора допускаются к работе с клиентами только после прохождения обучения. Работники, не прошедшие обучение, допускаются к работе только совместно с работником, прошедшим обучение, и под его контролем.

1.11. Настоящие Правила являются обязательными к исполнению, но не содержат права и обязанности сторон по договорам микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

1.12. В местах оказания финансовых услуг, в том числе на официальном сайте Компании с использованием информационно – коммуникационной сети «Интернет», Займодавец размещает следующую информацию:

- 1) полное и (при наличии) сокращенное наименование микрофинансовой организации, адрес микрофинансовой организации в пределах места ее нахождения, адреса обособленных подразделений микрофинансовой организации, режим работы микрофинансовой организации и ее обособленных подразделений (расположенных по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения), контактный телефон, по которому осуществляется связь с микрофинансовой организацией, официальный сайт микрофинансовой организации (за исключением случаев, когда наличие официального сайта не является обязательным), информацию об используемом микрофинансовой организацией товарном знаке (при наличии), о факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности, о регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций, о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации), об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации), а также текст настоящих Правил;
- 2) о финансовых услугах и дополнительных услугах микрофинансовой организации, в том числе оказываемых за дополнительную плату;
- 3) об установленном в микрофинансовой организации порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений;
- 4) о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче потребительского займа или привлечении денежных средств финансовой организацией);
- 5) о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности;
- 6) о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России;
- 7) о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг).

Образец информации, размещаемой в соответствии с настоящим пунктом изложен в Приложении №3 к настоящим Правилам.

1.13. Договоры микрозайма, заключенные с физическими лицами в целях, не связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, и обязательства заемщиков по которым обеспечены ипотекой, не выдаются.

1.14. В тексте настоящих Правил предоставления микрозаймов ООО МКК «МультиГлобал» используются следующие термины:

Заявление - анкета – передаваемая физическим лицом, индивидуальным предпринимателем (надлежащим представителем) или единоличным исполнительным органом (надлежащим представителем) юридического лица заявка Займодавцу в целях получения микрозайма;

Аннуитетный платеж – ежемесячный платеж, включающий полный платеж по процентам, начисляемым на остаток микрозайма, а также часть самого микрозайма, рассчитываемый таким образом, чтобы ежемесячный платеж при фиксированной процентной ставке был равным весь период микрозайма.

Договор микрозайма – договор микрозайма, сумма которого не превышает сумму от ста тысяч рублей до пятисот тысяч рублей (для физических лиц) и от ста тысяч рублей до пяти миллионов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключаемый между Займодавцем и Заемщиком, в валюте РФ;

Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель (надлежащий представитель) или единоличный исполнительный орган (надлежащий представитель) юридического лица, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Займодавцем;

Заемщик – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий критериям, установленным настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации, заключивший договор микрозайма с Займодавцем;

Клиент – физическое лицо, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель (Заемщик, Заявитель), обратившееся в ООО МКК «МультиГлобал» с целью получения микрозайма.

Микрозаем – заем, предоставляемый в валюте РФ Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей пятьсот тысяч рублей для физических лиц и пяти миллионов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

Микрокредитная компания - вид микрофинансовой компании, осуществляющей микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций (далее по тексту – ООО МКК «МультиГлобал», «Займодавец»);

Микрофинансовая деятельность – деятельность микрофинансовой компании, направленная на предоставление микрозаймов физическим лицам на потребительские цели;

Стороны договора микрозайма – Заемщик и Займодавец;

Срок пользования микрозаймом – период времени с даты предоставления микрозайма до его фактического погашения, процентов за пользование микрозаймом и иной денежной задолженности по Договору;

Срочная задолженность – остаток суммы микрозайма, подлежащий возврату Займодавцу, срок погашения которой в соответствии с условиями Договора не наступил;

Просроченная задолженность по микрозайму – остаток суммы микрозайма, подлежащий возврату Займодавцу, не погашенный в сроки, установленные Договором, срок погашения которой наступил;

Сайт – официальный сайт Общества в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом www.auto177.ru.

Обращение – направленное в ООО МКК «МультиГлобал» получателем финансовой услуги, представителем получателя финансовой услуги, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания микрофинансовой компанией финансовых услуг.

2. Условия предоставления займа

2.1. ООО МКК «МультиГлобал» предоставляет микрозаймы физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на основании заключенного с Заемщиком договора микрозайма.

2.2. Общие требования к физическому лицу:

- Гражданство – РФ;
- Полная дееспособность;
- Минимальный возраст – 18 лет;
- Предельный возраст – 70 лет;
- Наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации;
- Наличие в собственности исправного транспортного средства.

2.3. Общие требования к юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю:

- регистрация юридического лица/регистрация индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;
- существование с момента регистрации (возраст юридического лица/индивидуального предпринимателя) не менее 6 месяцев;
- наличие у заявителя от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя, документально подтвержденных полномочий единоличного исполнительного органа (в части единоличного исполнительного органа применимо только для юридического лица), либо надлежащим образом оформленная доверенность;
- отсутствие у Заемщика (юридического лица) в ЕГРЮЛ сведений о недостоверности юридического адреса или о принятом регистрирующим органом решении о предстоящем исключении юридического лица/индивидуального предпринимателя из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- отсутствие в ЕГРЮЛ сведений о том, что Заемщик (юридическое лицо) находится в процессе ликвидации;
- отсутствие в открытых источниках сведений о том, что юридическое лицо/индивидуальный предприниматель находится в процессе банкротства;
- наличие действительного Устава юридического лица, то есть наличие на Уставе последнего отметки регистрирующего органа проставленного в виде печати или электронно цифровой подписи, совпадение даты прохождения регистрации Устава, которая обозначена на последнем с датой записи об актуальном Уставе в выписке из ЕГРЮЛ;

- отсутствие в ЕГРЮЛ сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации;
 - наличие в собственности исправного транспортного средства.
- 2.4. ООО МКК «МультиГлобал» предоставляет займы по программе «**Деньги под залог ПТС**» на следующих условиях:

Срок займа по программе:	12, 14, 24, 36 календарных месяцев
Сумма займа по программе:	От 100 000,00 до 500 000,00 рублей для физических лиц и от 100 000 до 5 000 000 рублей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Валюта займа:	Рубли РФ
Обязательное обеспечение займа:	Залог транспортного средства
Погашение займа:	Ежемесячно, равными аннуитетными платежами
Неустойка за нарушение сроков возврата займа:	0,0547% (ноль целых пятьсот сорок семь десятитысячных) от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки оплаты, если иное не предусмотрено индивидуальными условиями договора займа
Процентная ставка по займу:	от 50,000 до 110,000% годовых (может быть скорректирована если превышает среднерыночные значения полной стоимости потребительских кредитов (займов), рассчитанных Банком России на дату выдачи микрозайма)
Возможность досрочного погашения:	Предусмотрена (в соответствии с разделом 6 настоящих Правил)
Обеспечение по займу	Заем подлежит обязательному обеспечению в виде залога транспортного средства.

2.5. ООО МКК «МультиГлобал» предоставляет микрозаймы только в валюте Российской Федерации.

3. Условия договора микрозайма

3.1. Договор микрозайма состоит из общих и индивидуальных условий.

3.2. Общие условия Договора микрозайма устанавливаются Займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения;

3.3. Индивидуальные условия договора микрозайма согласовываются Займодавцем и Заемщиком индивидуально и включают в себя следующие условия:

- 1) сумма потребительского кредита (займа) или лимит кредитования и порядок его изменения;
- 2) срок действия договора потребительского кредита (займа) и срок возврата потребительского кредита (займа);
- 3) валюта, в которой предоставляется потребительский кредит (заем);
- 4) процентная ставка в процентах годовых;
- 5) информация об определении курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении потребительского кредита (займа), отличается от валюты, в которой предоставлен потребительский кредит (заем);
- 5.1) указание на изменение суммы расходов заемщика при увеличении используемой в договоре потребительского кредита (займа) переменной процентной ставки потребительского кредита (займа) на один процентный пункт, начиная со второго очередного платежа, на ближайшую дату после предполагаемой даты заключения договора потребительского кредита (займа);
- 6) количество, размер и периодичность (сроки) платежей заемщика по договору потребительского кредита (займа) или порядок определения этих платежей;
- 7) порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при частичном досрочном возврате потребительского кредита (займа);
- 8) способы исполнения денежных обязательств по договору потребительского кредита (займа) в населенном пункте по месту нахождения заемщика, указанному в договоре потребительского кредита (займа), включая бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по такому договору в населенном пункте по месту получения заемщиком оферты (предложения заключить договор) или по месту нахождения заемщика, указанному в договоре потребительского кредита (займа);
- 9) указание о необходимости заключения заемщиком иных договоров, требуемых для заключения или исполнения договора потребительского кредита (займа);
- 10) указание о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского кредита (займа) и требования к такому обеспечению;
- 11) цели использования заемщиком потребительского кредита (займа) (при включении в договор потребительского кредита (займа) условия об использовании заемщиком потребительского кредита (займа) на определенные цели);
- 12) ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора потребительского кредита (займа), размер неустойки (штрафа, пени) или порядок их определения;
- 13) возможность запрета уступки кредитором третьим лицам прав (требований) по договору потребительского кредита (займа);
- 14) согласие заемщика с общими условиями договора потребительского кредита (займа) соответствующего вида;

15) услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату и необходимые для заключения договора потребительского кредита (займа) (при наличии), их цена или порядок ее определения (при наличии), а также подтверждение согласия заемщика на их оказание;

16) способ обмена информацией между кредитором и заемщиком.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательств из настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить Кредитору неустойку в размере 0,0547% от суммы просроченной задолженности по договору займа за каждый день просрочки оплаты по договору, при этом, на сумму займа проценты за соответствующий период нарушения обязательства начисляются.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком – физическим лицом, заключившим договор займа на срок более 12 месяцев, обязательств из настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить Кредитору неустойку в размере 0,0547% от суммы просроченной задолженности по договору займа за каждый день просрочки оплаты по договору, при этом, на сумму займа проценты за соответствующий период нарушения обязательства начисляются.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком – физическим лицом, заключившим договор займа на срок менее или равный 12 месяцам, обязательств из настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить Кредитору неустойку в размере 0,0547% от непогашенной Заемщиком части суммы основного долга за каждый день просрочки оплаты по договору займа при этом на сумму займа проценты за соответствующий период нарушения обязательства начисляются.

3.7. По договору займа, заключенному с физическим лицом, срок возврата займа, по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору займа, а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору займа, после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору займа, а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору займа, достигнет полуторакратного размера суммы предоставленного займа.

3.8. ООО МКК «МультиГлобал» обеспечивает хранение внутренних документов, содержащих условия выдачи микрозаймов, не менее 3 (трех) лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма в электронном виде на персональном компьютере Единоличного исполнительного органа, на флеш-накопители USB, а также в документальном виде в специальных помещениях (архив). Хранение указанных документов на протяжении обозначенного срока обеспечивает Единоличный исполнительный орган Компании или назначенное последним ответственным лицо.

4. Стадии процесса выдачи займа

4.1. В рамках настоящих Правил под процессом предоставления (выдачи) займа понимается комплекс мероприятий, направленных на юридическое закрепление отношений между потенциальным заемщиком и микрокредитной компанией договором займа и фактом предоставления займа.

4.2. В рамках процесса предоставления займа осуществляются следующие мероприятия:

- консультирование;
- заполнение заявления-анкеты;
- ознакомление с общими и согласование индивидуальных условий договора микрозайма;
- формирование электронной заявки, которая включает в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной заявителем информации;
- получение решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче;
- подписание согласия на обработку персональных данных;
- подписание согласия на запрос кредитной истории;
- расчет ПДН заемщика;
- осмотр предмета залога;
- проверка документов заемщика;
- в случае положительного решения о выдаче микрозайма, подготовка и подписание индивидуальных условий договора микрозайма и договора залога.

4.3. В случае возникновения у получателя финансовой услуги вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, микрофинансовая организация обязана предоставить получателю финансовой услуги мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом микрофинансовая организация не вправе заниматься деятельностью, связанной с консультированием получателей финансовых услуг (в том числе финансовых услуг, оказываемых другими финансовыми организациями) по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам. В случае обращения получателя финансовой услуги за устной консультацией предельный срок ожидания в очереди не может превышать 30 (тридцати) минут.

4.4. На стадии консультирования сотрудник Займодавца разъясняет лицу, претендующему на получение микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о сроках его предоставления, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения, об общих условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения по инициативе Сторон условий Договора микрозайма, о перечне и размере платежей, порядком погашения микрозайма, правами и обязанностями Сторон по Договору микрозайма, отвечает на дополнительные вопросы, если таковые возникнут у Заявителя.

4.4.1. В рамках процедуры консультирования сотрудник Займодавца доводит до клиента информацию о том, что Компания включена в реестр микрофинансовых организаций и, по требованию клиента, предоставляет в качестве подтверждения на обозрение копию Свидетельства о включении в реестр МФО.

4.4.2. Сотрудник Компании информирует потенциального клиента об обязанности микрофинансовых организаций, в соответствии с Федеральным законом от «30» декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», направлять информацию о клиенте в одно из бюро кредитных историй, внесенных в государственный реестр бюро кредитных историй.

4.4.3. После информирования Заявителя об условиях предоставления микрозайма, сотрудник Компании знакомит Заявителя с перечнем необходимых документов, утверждённым настоящими Правилами (далее – Приложение № 1):

- Заявление-анкета о предоставлении займа;
- Паспорт гражданина РФ;
- Устав (для юридического лица);
- Документ подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (для юридического лица);
- Свидетельство о внесении сведений в ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя);
- Справка о доходах с места работы (по требованию Кредитора);
- Пенсионное удостоверение (по требованию Кредитора для лиц пенсионного возраста);
- Паспорт транспортного средства (ПТС), передаваемого в залог ТС или выписку из электронного ПТС (в зависимости от того, что имеется у Заемщика);
- Свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС) (оригинал) (по требованию Кредитора);
- Иные документы (по требованию Кредитора).

Если по результатам консультирования (собеседования) лицо, подавшее заявку, не может быть оценено как потенциальный заемщик, сотрудник микрокредитной компании, обслуживающий потенциального клиента, устно уведомляет его о невозможности предоставления ему микрозайма.

4.4.4. В ходе консультирования Заявителя сотрудник Займодавца должен визуально удостовериться в отсутствии у клиента признаков алкогольного или наркотического опьянения, внешних признаков психического расстройства, а также отсутствия влияния на Заявителя со стороны третьих лиц.

4.4.5. В процессе консультирования сотрудник Займодавца доводит до клиента информацию о наличии сайта микрокредитной компании, адреса электронной почты и почтового адреса Общества для направления обращений в случае необходимости, в том числе сообщает о способах и адресах для направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России.

4.4.6. Сотрудник Займодавца доводит до сведения Заявителя информацию о возможном увеличении суммы расходов в случае несвоевременного исполнения обязательств по Договору микрозайма и о применяемой к Заемщику неустойке (штрафе, пени) за нарушение выполнения обязательств по Договору.

4.4.7. Сотрудник Займодавца обязан предоставить Заявителю исчерпывающий объем информации для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора микрозайма на предлагаемых микрокредитной компанией условиях, соразмерно долговой нагрузке потенциального заемщика с финансовым положением, предполагаемых сроков и сумм денежных поступлений и исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма.

4.5. На стадии заполнения Заявления-анкеты Заемщика (Приложение № 2 к настоящим Правилам) Заявитель выражает свое согласие на формирование Заявки для получения микрозайма, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых им документов и информации; на обработку, в том числе, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Займодавца запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй.

4.5.1. Сотрудник Займодавца со слов Заявителя и, исходя из представленных им оригиналов документов, заполняет Анкету на предоставление микрозайма.

4.5.2. В ходе заполнения Заявления-анкеты сотрудник Займодавца обязан запросить у Заявителя следующую информацию:

- о возможности предоставления обеспечения исполнения обязательств;
- о необходимости принятия общим собранием участников/единственным участником решения о согласии на совершение крупной сделки (для юридических лиц);
- иную информацию, указанную в Приложении №2 к настоящим Правилам.

4.5.3. В процессе заполнения Заявки-анкеты сотрудник Займодавца с использованием технических средств снимает копии, сканирует документы согласно Перечня, осматривает залог запрашивает иную информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве, имущественном положении Заявителя.

4.5.4. После формирования досье Заемщика сотрудник Займодавца возвращает оригиналы документов Заявителю.

4.5.5. После заполнения Заявления-анкета сотрудник Займодавца проверяет правильность ее заполнения, наличие всех подписей Заявителя.

4.5.6. В случае если Заемщик по требованию Займодавца оформил заявление о предоставлении микрозайма, но решение о заключении договора микрозайма не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется копия заявления, подписанного потенциальным заемщиком, о предоставлении микрозайма с отметкой Займодавца о приеме и дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении микрозайма.

4.5.7. При подаче заявления о выдаче микрозайма Заемщик обязан предоставить одновременно информацию о направлении расходов микрозайма и об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

4.5.8. Заявка подлежит рассмотрению только при наличии и соответствии установленным требованиям всех документов, необходимых для получения микрозайма на определенную сумму. ООО МКК «МультиГлобал» может потребовать от потенциального заемщика предоставления дополнительных документов, подтверждающих его платежеспособность.

4.5.9. Предоставив в ООО МКК «МультиГлобал» заявление-анкету о предоставлении микрозайма потенциальный заемщик дает согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 (распространяется только на заемщиков – физических лиц, индивидуальных предпринимателей и единоличных исполнительных органов (надлежащих представителей) юридических лиц). Согласно п.7 ст.5 указанного закона Стороны определили хранения персональных данных до полного исполнения Заемщиком обязательств по договору. Компания вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора микрозайма или клиента своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские бюро) для конфиденциального использования в соответствии с подписанным клиентом Соглашения на

обработку персональных данных и с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», при отсутствии ограничения на данные действия, согласно поданному заявлению.

4.6. После завершения формирования заявки на предоставление микрозайма, указанная Заявка направляется сотрудником Займодавца сотруднику Займодавца, принимающему мотивированное решение о предоставлении микрозайма Заявителю или об отказе в предоставлении микрозайма. Микрокредитная компания при рассмотрении заявления-анкеты на получение микрозайма в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности потенциального Заемщика.

4.7. Решение вопроса о предоставлении займа принимается в результате оценки кредитоспособности, платежеспособности, а также деловой репутации потенциального заемщика.

Данная оценка производится на основании:

- заявления-анкеты;
- информации из органов ГИБДД;
- информации из открытых источников в том числе, но не ограничиваясь: <https://www.avito.ru> и <https://www.auto.ru>;
- сведений о наличии производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в Общество заявления на получение микрозайма и наличие производства по делу о банкротстве единоличного исполнительного органа получателя финансовой услуги или связанных с ним юридических и физических лиц (дочерние организации, участники, возглавляемые единоличным исполнительным органом получателя финансовой услуги юридические лица, а также иные юридические лица, находящиеся в собственности участника (-ов) получателя финансовой услуги) в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления;
- сведений об участии в судебных разбирательствах, размещенных на сайтах судов;
- сведений об утерянных, недействительных паспортах, о паспортах умерших физических лиц, об утерянных бланках паспортов, размещенных на официальном сайте Федеральной миграционной службы в сети Интернет;
- сведений, представленных непосредственно клиентом, его представителем;
- сведений из банка данных исполнительных производств, размещенных на официальном сайте ФССП России в сети Интернет, которые проверяются в отношении физического лица — заемщика, юридического лица — заемщика, в отношении единоличного исполнительного органа последнего, участников последнего, связанных юридических лиц (дочерние организации, участники, возглавляемые единоличным исполнительным органом получателя финансовой услуги юридические лица, а также иные юридические лица, находящиеся в собственности участника (-ов) получателя финансовой услуги);
- сведений из банка данных исполнительных производств ФССП России в части объявленного розыска должника, его имущества, размещенные на официальном сайте ФССП России в сети Интернет;
- справки из бюро кредитных историй;
- иной информации из открытых баз данных федеральных органов государственной власти, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

4.7.1. При необходимости, до выдачи микрозайма, сотрудник микрокредитной компании, на рассмотрении которого находится заявление-анкета о выдаче займа, вправе осуществлять посещение бизнеса и/или места жительства, работы Заемщика с разрешения последнего.

4.7.2. В ходе осуществления проверки достоверности представленных потенциальным Заемщиком сведений и оценки его кредитоспособности, в целях принятия решения о выдаче/отказе в выдаче микрозайма сотрудником Займодавца направляется информация в бюро кредитных историй (в случаях и в порядке, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации).

Проверка информации о доходах и обязательствах получателей финансовых услуг осуществляется путем запроса необходимой информации по месту работы потенциального заемщика, по месту получения иных источников дохода, путем запроса документов, являющихся подтверждением наличия источника дохода или финансового обязательства потенциального заемщика, а также путем получения кредитного отчета из бюро кредитных историй.

Результаты проведения оценки платежеспособности получателей финансовой услуги фиксируются уполномоченными сотрудниками Общества в виде мотивированного суждения в электронном формате, которое хранится на компьютере последнего или на компьютере Единоличного исполнительного органа Общества.

4.8. Займодавец на всех стадиях процесса выдачи и обслуживания займа вправе осуществлять фотографирование Заявителя (Заемщика), вести аудио и видео запись разговоров с Заявителем (Заемщиком) о чем последний заблаговременно уведомляется сотрудником Займодавца. В случае возникновения споров между сторонами такая запись и/или фотография Заявителя (Заемщика) может быть использована в качестве доказательств в суде.

4.9. По итогам рассмотрения заявки-анкеты на предоставление микрозайма специалист Займодавца принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма по такой заявке-анкете.

4.9.1. Решение о предоставлении микрозайма принимается на основании проведенной экспертизы представленных документов Заявителем, проведенного собеседования и оценки кредитоспособности Заявителя а также осмотра и оценки предмета залога.

4.9.2. Рассмотрение заявления о предоставлении микрозайма и иных документов Заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно в течение 5-ти рабочих дней с даты получения заявки.

4.9.3. По результатам рассмотрения заявления Заемщика о предоставлении микрозайма Кредитор может мотивировано отказать Заемщику в заключении договора микрозайма в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 9 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от «02» июля 2010 года № 151-ФЗ. Клиент вправе получить полный текст мотивированного решения об отказе ООО МКК «МультиГлобал» от заключения Договора микрозайма по юридическому адресу Компании в рабочее время при условии предварительной записи на прием по телефонам указанным на Сайте Компании, или путем личной подачи заявления о предоставлении мотивированного отказа в офисе Компании, а равно путем направления нотариального заверенного заявления о предоставлении мотивированного отказа. Текст мотивированного решения об отказе предоставляется (направляется) в офисе Компании или путем почтового отправления в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении мотивированного отказа.

4.9.4. Принятие решения по вопросу выдачи займа осуществляется сотрудником соответствующего подразделения микрокредитной компании самостоятельно, специально наделенным соответствующими полномочиями, на основании принципов законности, разумности и адекватности оценки кредитных рисков ООО МКК «МультиГлобал».

4.9.5. Уполномоченный сотрудник ООО МКК «МультиГлобал» вправе по результатам рассмотрения заявления о выдаче займа в качестве условия предоставления микрозайма Заемщику предложить заключить Договор микрозайма с указанием его целевого назначения, с одновременным предоставлением Кредитору права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность такого контроля.

4.9.6. Уполномоченный сотрудник ООО МКК «МультиГлобал» вправе принять мотивированное решение об отказе в предоставлении микрозайма в случае:

- Предоставления поддельных и недостоверных документов и сведений;
- Наличия отрицательной кредитной истории (данные из Бюро кредитных историй);
- Если ранее Заемщиком был заключен договор микрозайма с Компанией и до настоящего момента он не закрыт;
- Нарушения Заемщиком условий договора по ранее выданному ему микрозайму;
- У Заемщика имеются признаки алкогольного или наркотического опьянения;
- Наличия давления на заемщика со стороны третьих лиц;
- В результате оценки кредитоспособности заемщика Кредитор приходит к выводу о высоком уровне риска неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа;
- Стоимость предмета залога менее двухсот тысяч рублей;
- Нечитаемые номера на кузове или раме транспортного средства (предмет залога) (подозрение на искажение номеров на кузове или раме. Подозрение, что транспортное средство (предмет залога) является двойником);
- Наличие информации о банкротстве Клиента в открытых источниках;
- Наличие недостоверных сведений в выписке из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

Описанные выше признаки являются критериями неудовлетворительного финансового положения Заемщика (неплатежеспособности). В иных непредусмотренных случаях, Заемщику присваивается критерий удовлетворительного финансового положения, что может являться основанием для принятия положительного решения о выдаче займа.

4.9.7. В кратчайший срок с момента принятия решения ООО МКК «МультиГлобал» уведомляет Заявителя о результатах рассмотрения заявки на предоставление займа любым доступным способом (по телефону, смс-сообщением или по электронной почте).

Одновременно с уведомлением Заявителя, в случае принятия решения о предоставлении займа, сотрудник Займодавца уточняет у лица, подавшего заявку на предоставление займа, дату и время, когда указанное лицо прибудет в офис ООО МКК «МультиГлобал» для подписания договора займа и иных необходимых документов.

4.9.8. Решение о выдаче микрозайма оформляется уполномоченным сотрудником в виде мотивированного суждения в электронном формате, которое хранится на компьютере последнего или на компьютере Единоличного исполнительного органа Общества.

4.9.9. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение пяти рабочих дней.

О принятом решении по вопросу выдачи займа потенциальный Заемщик информируется лично или по контактному номеру телефона.

4.10. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги между микрокредитной компанией и Заемщиком не может быть заключено более 9 (девяти) договоров потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности Заемщика учитываются договоры микрозайма, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения микрокредитной компанией заявления на получение очередного микрозайма.

Займодавец не вправе заключать с Заемщиком договор микрозайма, срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заемщика обязательств перед такой микрокредитной компанией по иному договору микрозайма, срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

4.11. Указанные положения в п. 4.8. не распространяются:

- на микрозаймы, выданные на льготных условиях, с процентной ставкой, не превышающей трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России на дату выдачи таких микрозаймов.

4.12. ООО МКК «МультиГлобал» вправе ограничить сумму предоставляемого займа по сравнению с суммой, указанной Заявителем в заявке на предоставление займа.

В случае если Кредитором по итогам рассмотрения заявления о выдаче займа принято положительное решение, то Заёмщик имеет право получить отдельно индивидуальные условия Договора микрозайма.

4.13. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора. По требованию заемщика в течение указанного срока сотрудник Займодавца бесплатно предоставляет ему общие условия договора потребительского займа соответствующего вида. В связи с этим, при заключении договора займа необходимо обеспечить самостоятельное заполнение заемщиком даты в поле «Дата подписания Индивидуальных условий договора, ознакомления с Общими условиями договора и Графиком платежей, а также дата их предоставления Кредитору».

4.14. В случае получения Кредитором подписанных заемщиком индивидуальных условий договора потребительского займа по истечении срока, установленного в предыдущем пункте, договор не считается заключенным.

4.15. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные заемщику индивидуальные условия договора потребительского займа в течение пяти рабочих дней со дня их получения заемщиком, если больший срок не установлен Кредитором.

При заключении договора потребительского займа Кредитор обязан предоставить Заемщику информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору потребительского займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм,

направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора потребительского займа, определенной исходя из условий договора потребительского займа, действующих на дату заключения договора потребительского займа (далее - график платежей по договору потребительского займа). Данное требование не распространяется на случай предоставления потребительского займа с лимитом кредитования.

4.16. По прибытии в офис ООО МКК «МультиГлобал» для подписания договора микрозайма и иных необходимых документов Заявитель обязан предъявить сотруднику ООО МКК «МультиГлобал» подлинник паспорта гражданина Российской Федерации, документ подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа/представителя юридического лица, учредительные документы юридического лица, ПТС или ЭПТС (в зависимости от того какой из документов есть у заемщика). Заемщик должен прибыть в офис ООО МКК «МультиГлобал» на транспортном средстве, которое будет являться предметом залога для осмотра последнего уполномоченным сотрудником Общества. Пакет документов описанный в настоящем пункте варьируется в зависимости от того кем является заемщик, а именно физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом.

4.17. После этого, сотрудник ООО МКК «МультиГлобал» осуществляет следующие действия:

- забирает у Заявителя согласие на обработку персональных данных;
- забирает согласие на запрос кредитной истории;
- сверяет данные, указанные в заявке-анкете на предоставление микрозайма с данными паспорта/документом подтверждающими полномочия/учредительными документами Заявителя (в зависимости от того физическое лицо/индивидуальный предприниматель или юридическое лицо), при необходимости исправляет в Заявлении-анкете имеющиеся расхождения с представленными документами;
- сканирует или копирует все заполненные листы паспорта Заявителя, после чего возвращает Заявителю подлинник указанного документа;
- сканирует или копирует все заполненные листы учредительных документов Заявителя (юридического лица), после чего возвращает Заявителю подлинники указанных документов;
- сканирует или копирует свидетельство о внесении записи в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- предъявляет заявку-анкету на предоставление микрозайма Заявителю для проверки указанных в ней сведений. При обнаружении Заявителем неточностей в заявке-анкете на предоставление микрозайма сотрудник ООО МКК «МультиГлобал» вносит в неё соответствующие изменения и производит её повторную печать. В случае отсутствия у Заявителя замечаний к точности указания сведений в Заявке-анкете, Заявитель подписывает заявку-анкету на предоставление микрозайма и указывает дату её подписания;
- забирает у Заявителя подписанное им заявление-анкету на предоставление микрозайма, после чего производит печать договора микрозайма (индивидуальные условия), знакомит с общими условиями договора микрозайма в двух экземплярах, а также договор залога и график платежей;
- сверяет текст договора микрозайма с текстом Заявки Заявителя, после чего подписывает от имени ООО МКК «МультиГлобал» индивидуальные условия договора микрозайма в двух экземплярах;
- передает Заявителю на ознакомление и подписание оба экземпляра подписанных договора микрозайма (индивидуальные условия), акт приема передачи ПТС если заявитель предоставил не ЭПТС, договор залога и поясняет возникшие вопросы.

4.18. В случае согласия с условиями договора микрозайма Заявитель подписывает оба экземпляра индивидуальных условий договора микрозайма, один из которых возвращает сотруднику ООО МКК «МультиГлобал», а также подписывает акт приема-передачи ПТС и договор залога после чего также отдает один экземпляр сотруднику каждого из подписанных документов. В случае если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель на перечисленных документах также проставляется печать Заявителя либо указывается на пункт Устава Заявителя-юридического лица, который гласит, что печать не используется данным юридическим лицом, либо предоставляется гарантийное письмо Заявителем-индивидуальным предпринимателем, из которого следует что печать не используется данным индивидуальным предпринимателем.

4.19. Со стороны Займодавца договор займа подписывает её руководитель или сотрудник, наделенный соответствующими полномочиями на основании доверенности. На договорах ставится печать микрокредитной компании.

4.20. Выдача займа осуществляется наличными денежными средствами из кассы микрокредитной компании или посредством безналичного зачисления денежных средств на счет Заемщика, а также безналичным переводом на карту заемщика посредством платежной системы Payler.

4.21. Факт выдачи займа подтверждается подписью Заемщика в расходных документах ООО МКК «МультиГлобал» только в случае если выдача займа осуществляется через кассу, в иных случаях выдача займа подтверждается банковской выпиской или выпиской из личного кабинета платежной системы.

4.22. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи/перечисления Заемщику денежных средств.

4.23. Займодавец по договору микрозайма обязан бесплатно (но не более одного раза по одному договору об оказании финансовой услуги) и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа предоставить Заемщику по его требованию заверенные микрокредитной компанией копии следующих документов:

- подписанный сторонами документ, содержащий индивидуальные условия договора микрозайма;
- подписанное Заемщиком заявление на предоставление займа (если оформление такого заявления обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- документ, подтверждающий выдачу Заемщику займа (ордер, платёжное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);
- согласия, предоставленные Заемщиком во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;
- документ, подтверждающий полное исполнение Заемщиком обязательств по договору об оказании финансовой услуги;

- договор залога.

4.24. Документы, указанные в п. 4.23 настоящих Правил предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса от Заемщика в «Журнале регистрации обращений». Документ, предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации соответствующего запроса в «Журнале регистрации обращений». Если документ оформляется третьим лицом по причине участия этого лица в соответствующей операции с Заемщиком, срок предоставления документа микрокредитной компанией увеличивается на срок, необходимый для запроса этого документа, однако не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Если обращение Заемщика содержит помимо требования о предоставлении документов также иные требования или вопросы, Займодавец вправе предоставить указанные документы при ответе на такое обращение в течение 12 рабочих дней.

4.25. В деятельности микрофинансовой организации не допускается применение недобросовестных практик, в том числе:

- 1) передача микрофинансовой организацией в бюро кредитных историй или иные организации недостоверной информации с целью воспрепятствовать заключению получателем финансовой услуги договора об оказании финансовой услуги с другой финансовой организацией;
- 2) оказание психологического давления на получателя финансовой услуги с целью склонения к выбору той или иной финансовой услуги;
- 3) стимулирование заключения получателем финансовой услуги иного договора займа с целью возврата первоначального займа, оформленного получателем финансовой услуги на лучших для него условиях;
- 4) премирование работников микрофинансовой организации за реализацию мер, направленных исключительно на увеличение размера задолженности получателей финансовых услуг.

5. Порядок взаимодействия микрокредитной компании с заемщиками при возникновении задолженности

5.1. В случае возникновения по договору потребительского займа просроченной задолженности, Займодавец с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки Заемщика информирует последнего в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности проинформировать Заемщика о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов связи, согласованных в Договоре микрозайма, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Займодавец обязан с учетом требований применимого законодательства Российской Федерации информировать Заемщика по Договору микрозайма о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, запрашивать у Заемщика информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.

5.3. В случае возникновения просроченной задолженности по Договору микрозайма Заемщик (его правопреемник, представитель (при наличии нотариальной доверенности для физических лиц)) вправе обратиться к Займодавцу с заявлением о реструктуризации задолженности.

5.4. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, Компания обязана рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном настоящей статьей.

5.5. Займодавец рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности перед Кредитором по Договору микрозайма в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы потребительского займа:

- смерть получателя финансовой услуги;
- несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;
- присвоение Заемщику инвалидности 1-2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
- тяжелое заболевание Заемщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- вынесение судом решения о признании Заемщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей Заемщиком по договору микрозайма;
- потеря работы или иного источника дохода;
- течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если Заемщик имеет несовершеннолетних детей либо семья последнего в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- обретение Заемщиком статуса единственного кормильца в семье;
- призыв Заемщика в Вооруженные силы Российской Федерации;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении Заемщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- произошедшее не по воле Заемщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода последнего и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.

5.6. Указанные в п. 5.5. факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями. Займодавец в местах размещения информации, в том числе посредством размещения соответствующей информации на своем официальном сайте, публикует образец заявления о реструктуризации с предоставлением подтверждающих документов.

5.7. По итогам рассмотрения заявления о реструктуризации Займодавец принимает решение о реструктуризации задолженности по договору микрозайма либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет Заемщику (представителю, правопреемнику) ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления в «Журнале регистрации обращений»

5.8. В случае принятия микрокредитной компанией решения о реструктуризации задолженности по договору микрозайма, в ответе Заемщику (правопреемнику, представителю) Займодавец предлагает последнему заключить соответствующее соглашение.

5.9. В случае обращения Заемщика в ООО МКК «МультиГлобал» с целью увеличения срока возврата суммы займа, сотрудником Займодавца готовится дополнительное соглашение к договору микрозайма, ранее заключенному с Заемщиком.

5.9.1. Максимальное число дополнительных соглашений к договору микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с Заемщиком не может составлять более 5 (пяти) в течение 1 (одного) года, если Заемщиком является физическое лицо и срок возврата займа, предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

5.9.2. В максимальное число дополнительных соглашений к договору микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, не включаются дополнительные соглашения, увеличивающие срок возврата денежных средств на срок до 2 (двух) календарных дней включительно, а также соглашения, указанные в пункте 5.8. настоящих Правил, если в указанном соглашении снижена процентная ставка за пользование микрозаймом по сравнению с действующими на момент подписания такого соглашения условиями указанного договора и (или) уменьшена общая сумма задолженности по договору микрозайма.

6. Порядок пользования и возврата микрозайма

6.1. Все расчеты по Договору микрозайма должны осуществляться в срок, в рублях РФ. Право Займодавца требовать платежа по Договору микрозайма не может быть погашено зачетом встречного требования Заемщика к Займодавцу.

6.2. Заемщик обязан погасить микрозайм в срок, не позднее указанного в Договоре микрозайма и согласованного с Заемщиком при подписании общих и индивидуальных условий, установленный графиком платежей.

6.3. Заемщик осуществляет погашение суммы основного долга и процентов за его пользование ежемесячно равными частями (аннуитетный платеж) в сроки и в размерах, предусмотренных графиком платежей, подписанным при заключении договора микрозайма. Если дата погашения задолженности по микрозайму приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, то срок пользования микрозаймом заканчивается первым следующим за ним рабочим днем (включая этот день).

6.4. Выдача микрозайма производится одновременно при условии надлежащего оформления обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма.

6.5. Датой фактического предоставления микрозайма считается дата получения Заемщиком денежных средств. Погашение суммы основного долга, процентов и иных предусмотренных платежей по Договору осуществляется путем внесения денежных средств наличными денежными средствами в кассу Займодавца, безналичным перечислением денежных средств на реквизиты Займодавца или осуществить оплату картой с использованием платежной системы на сайте Компании (<https://www.auto177.ru/>).

6.6. Датой погашения задолженности по микрозайму является дата поступления денежных средств, направленных на погашение микрозайма, процентов за его пользование и иных причитающихся платежей на расчетный счет Займодавца, указанный в ст. 14 Договора микрозайма, в кассу Займодавца, на расчетный счет Займодавца или с использованием платежной системы на сайте Компании (<https://www.auto177.ru/>).

6.7. Заемщик (физическое лицо) в течение четырнадцати календарных дней с даты получения потребительского кредита (займа) имеет право досрочно вернуть всю сумму потребительского кредита (займа) или ее часть без предварительного уведомления кредитора с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

6.8. Заемщик вправе погасить микрозайм досрочно полностью или частично, письменно уведомив Займодавца не менее, чем за 10 календарных дней до дня возврата микрозайма.

6.9. При частично досрочном возврате микрозайма сумма процентов пересчитывается, и вносятся соответствующие изменения, которые оформляются новой редакцией Графика платежей, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма. Новый График платежей передается заемщику при обращении последнего в офис Компании.

6.10. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по настоящему Договору на возвращаемую сумму микрозайма включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы микрозайма или ее части.

7. Сопровождение выданных займов

7.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, сотрудник Займодавца формирует досье заемщика, которое хранится не менее пяти лет с даты составления последнего документа в нем или прекращения отношений с Клиентом, в зависимости от того, что наступило позже.

7.2. Досье заемщика содержит наименование заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату договора займа, сумму займа.

7.3. В отношении лиц, с которыми микрокредитной компанией заключены договоры займа формируется досье, в которое помещаются:

- заявление-анкета о предоставлении займа;
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- согласие на получение сведений из Бюро кредитных историй;
- копии документов, представленных потенциальным заемщиком для заключения договора микрозайма;

- договор залога;
 - график платежей;
 - ПТС или ЭПТС (в зависимости от того, что имеется у заемщика);
 - расчет ПДН;
 - иные документы, в соответствии с внутренними нормативными актами микрокредитной компании.
- 7.4. При невозврате займа, документы по претензионной работе, исковому и исполнительному производству помещаются в досье Заемщика.
- 7.5. В досье Заемщика помещаются все документы, полученные в результате оценки платежеспособности.
- 7.6. Все документы, полученные от заемщика (поручителей, залогодателей), являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.
- 7.7. Сформированное досье сдается в архив Займодавца и хранится в течение 5-ти лет после окончания договорных отношений с Клиентом, если иной срок не установлен законом.
- 7.8. В отношении лиц, по заявкам которых принято решение об отказе в предоставлении займа также формируется досье, в которое помещаются:
- заявление-анкета о предоставлении займа;
 - письменное согласие на обработку персональных данных;
 - письменное согласие на направление/получение сведений из/в Бюро кредитных историй;
 - копии документов, представленных потенциальным заемщиком для заключения договора займа;
 - иные документы, в соответствии с внутренними нормативными актами микрокредитной компании.
- 7.9. Досье Заемщика может формироваться одновременно на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Направление информации в бюро кредитных историй

- 8.1. Сотрудник Компании, ответственный за направление соответствующих отчетов в бюро кредитных историй организует и направляет в БКИ информацию, предусмотренную в ст.4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».
- 8.2. Информационная часть кредитной истории субъекта кредитной истории - физического лица формируется сотрудником, ответственным за направление информации в БКИ для каждого оформленного заемщиком заявления о предоставлении займа.
- 8.3. В информационной части кредитной истории субъекта кредитной истории - физического лица содержится информация об обращении заявителя в целях заключения договора (сделки), информация о котором подлежит передаче в бюро кредитных историй, о заключении такого договора (сделки) или об отказе в его заключении, информация об отсутствии платежей по договору займа (кредита), договору лизинга в течение 90 календарных дней с даты наступления срока исполнения обязательства по договору займа (кредита), договору лизинга, которое не исполнено заемщиком, лизингополучателем. В отношении факта отказа Кредитора заемщику в заключении договора займа (кредита) указываются:
- 1) сумма договора займа (кредита), по которому Кредитором отказано заемщику в его заключении;
 - 2) основания отказа Кредитора заемщику в заключении договора займа (кредита) с указанием причины отказа;
 - 3) дата отказа Кредитора заемщику в заключении договора займа (кредита) или предоставлении займа (кредита).
- 8.4. В информационной части кредитной истории субъекта кредитной истории — юридического лица содержится информация об обращении заявителя в целях заключения договора (сделки), информация о котором подлежит передаче в бюро кредитных историй, о заключении такого договора (сделки) или об отказе в его заключении, информация об отсутствии платежей по договору займа (кредита), договору лизинга в течение 90 календарных дней с даты наступления срока исполнения обязательства по договору займа (кредита), договору лизинга, которое не исполнено заемщиком, лизингополучателем. В отношении факта отказа кредитора заявителю в заключении договора (сделки), информация о котором подлежит передаче в бюро кредитных историй, указываются:
- 1) сумма такого договора (сделки);
 - 2) основания отказа в его заключении с указанием причины отказа;
 - 3) дата отказа.
- 8.5. Информация об одобренном Кредитором, но не полученном заемщиком займе в информационной части не отражается.
- 8.6. В случае отказа Кредитора заемщику в заключении договора займа в отношении субъекта кредитной истории - физического лица/индивидуального предпринимателя/юридического лица формируется кредитная история, состоящая из титульной, дополнительной (закрытой) и информационной частей.
- 8.7. Согласие субъекта кредитной истории, полученное пользователем кредитной истории, считается действительным в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с субъектом кредитной истории будет заключен договор займа (кредита), указанное согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.
- 8.8. По истечении срока действия согласия потенциального заемщика, некредитная финансовая организация, не вправе запрашивать в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории.
- 8.9. Обязанность по направлению соответствующей информации о заключенном договоре микрозайма в Бюро кредитных историй сохраняется за ответственным сотрудником на протяжении всего действия договора микрозайма, участником которого выступает некредитная финансовая организация.
- 8.10. При получении Кредитором информации из бюро кредитных историй кредитный отчет предоставляется Кредитору с согласия субъекта кредитной истории. Согласие субъекта кредитной истории должно содержать цель и дату оформления указанного согласия, а также наименование Кредитора. Согласие субъекта кредитной истории на получение его кредитного отчета должно быть получено Кредитором в форме, позволяющей однозначно определить волю субъекта кредитной истории на запрос последней в том или ином объеме на бумажном носителе с собственноручной подписью субъекта кредитной

истории - физического лица, при представлении Кредитору физическим лицом, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

9. Права микрофинансовой организации

9.1. В рамках процесса предоставления займа ООО МКК «МультиГлобал» вправе:

- 9.1.1. запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами;
- 9.1.2. мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма;
- 9.1.3. выдавать займы на индивидуальных условиях, отличных от основных условий в настоящих Правилах.
- 9.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

10. Рассмотрение обращений

10.1. При рассмотрении обращений клиентов микрокредитная компания руководствуется принципами доступности, результативности, объективности и беспристрастности, предполагающими информированность клиента о получении микрокредитной компанией его обращения.

10.2. Для эффективного и своевременного рассмотрения поступающих обращений в ООО МКК «МультиГлобал» назначается работник по рассмотрению обращений клиентов.

Микрокредитная компания обязана обеспечить, чтобы лицо, ответственное за рассмотрение обращений получателей финансовых услуг, имело право:

- запрашивать дополнительные документы и сведения у клиента, требуемые для всестороннего и объективного рассмотрения обращения;
- требовать у работников компании предоставления документов, иной необходимой информации, а также письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе рассмотрения обращения клиентов;
- в случае необходимости обращаться непосредственно к единоличному исполнительному органу кредитной компании, осуществляющему контроль за рассмотрением обращений и взаимодействием с клиентами, с целью надлежащего рассмотрения обращений и, при необходимости, принятия мер по защите и восстановлению прав и законных интересов клиентов.

10.3. Ответственным за работу с обращениями Клиентов в Компании, является Ответственный сотрудник по ПОД/ФТ (далее – ответственный сотрудник).

10.4. Ответ на обращение подписывается единоличным исполнительным органом или иным уполномоченным представителем микрокредитной компании.

10.4.1. Ответ на обращение клиента микрокредитная компания направляет по адресу, предоставленному ей Клиентом при заключении договора об оказании финансовой услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании финансовой услуги), или по адресу, сообщенному получателем финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора, заключенного с Заемщиком, или в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденным микрокредитной компанией.

10.4.2. В случае направления обращения от имени Клиента его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом, ответ на такое обращение микрокредитная компания направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному микрокредитной компании непосредственно Заемщиком при заключении договора микрозайма.

В случае направления обращения от имени Клиента его представителем микрокредитная компания вправе не отвечать на такое обращение, если не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Заемщика. Документами, подтверждающими полномочия на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги, являются:

- для физических лиц:
 - 1) нотариальная доверенность (если иная форма не предусмотрена договором об оказании финансовой услуги);
 - 2) решение суда о признании лица недееспособным (ограниченным в дееспособности) и нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем).

10.4.3. Микрокредитная компания обязана отвечать на каждое полученное ею обращение.

В случае возникновения у микрокредитной компании сомнений относительно подлинности подписи на обращении клиента или полномочий его представителя, микрокредитная компания обязана проинформировать клиента о риске получения информации неуполномоченным лицом.

10.5. Требование к обращению клиента:

10.5.1. Обращение Клиента должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные и дату рождения, ОГРН/ОГРНИП, ИНН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), номер договора микрозайма и адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение.

10.6. Микрокредитная компания обязана довести до сведения Клиентов рекомендацию по включению в обращение следующей информации и документов (при их наличии):

- номер договора, заключенного клиентом и микрокредитной компанией;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрокредитной компании, действия (бездействие) которого обжалуются;

- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

10.7. Микрокредитная компания вправе отказать в рассмотрении обращения по существу в следующих случаях:

- в обращении не указаны идентифицирующие признаки (в отношении Заемщика, являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные и дата рождения, в отношении Заемщика юридического лица или индивидуального предпринимателя ИНН, ОГРН/ОГРНИП), а также номер договора микрозайма и адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме);
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрокредитной компании, имуществу, жизни и (или) здоровью работников Займодавца, а также членов их семей;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- в обращении содержится вопрос, на который ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее обращение.

10.8. В случаях, указанных в предыдущем пункте, Компания сообщает Клиенту в ответном сообщении о недостатках обращения, послуживших основанием для отказа в рассмотрении обращения по существу.

10.9. В случае направления обращения от имени Клиента его представителем, действующим на основании нотариально оформленной доверенности, или адвокатом ответ на такое обращение Компания направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу Клиента, указанному анкете при оформлении договора на оказание финансовых услуг.

10.10. Обращения и документы по их рассмотрению хранятся микрокредитной компанией в течение 1 (одного) года с даты их регистрации в «Журнале регистрации обращений». Обращения Клиентов, их копии, документы по их рассмотрению, ответы являются конфиденциальными, кроме случаев получения запросов от уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления, саморегулируемой организации, касающихся получателя финансовой услуги и (или) его обращения.

10.11. Микрокредитная компания принимает обращения Клиентов по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, или иным способом, указанным в договоре микрозайма по адресу микрокредитной компании, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, или иному адресу, указанному в договорах микрозайма и (или) на официальном сайте.

Поступившее обращение в течение 1 (одного) рабочего дня сотрудник Компании регистрирует в «Журнале регистрации обращений», в котором должны содержаться следующие сведения по каждому обращению:

- дата регистрации и входящий номер обращения;
- в отношении физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направившего обращение;
- в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — наименование/фамилия имя отчество (при наличии) и ИНН лица, направившего обращение;
- номер договора микрозайма.

10.12. Лицо, ответственное за рассмотрение обращений, обязано составить ответ на поступившее к нему обращение в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты его регистрации в «Журнале регистрации обращений». В случае если клиент не предоставил информацию и (или) документы, необходимые и достаточные для рассмотрения обращения по существу, ответственный специалист обязан в течение 12 (двенадцати) рабочих дней запросить недостающую информацию и (или) документы. При этом, в случае предоставления недостающей информации и (или) документов получателем финансовой услуги, микрокредитная компания обязана рассмотреть обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запрошенной информации и (или) документов.

10.13. Полученное в устной форме обращение Заемщика относительно текущего размера задолженности, возникшей из договора микрозайма, заключенного с микрокредитной компанией, подлежит рассмотрению в день обращения. При этом такое обращение не фиксируется в «Журнале регистрации обращений».

Перечень необходимых документов для оформления заявления-анкеты в целях предоставления микрозайма физическому лицу

- Заявление-анкета о предоставлении займа;
- Паспорт гражданина РФ;
- Пенсионное удостоверение (по требованию Кредитора для лиц пенсионного возраста);
- Паспорт транспортного средства (ПТС), передаваемого в залог ТС (по требованию Кредитора) или выписку из электронного ПТС (в зависимости от того, что имеется у заемщика);
- Свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС) (оригинал) (по требованию Кредитора);
- Иные документы (по требованию Кредитора).

Перечень необходимых документов для оформления заявления-анкеты в целях предоставления микрозайма индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу

- Заявление-анкета о предоставлении займа;
- Документ подтверждающий полномочия;
- Устав (для юридического лица);
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя);
- Паспорт транспортного средства (ПТС), передаваемого в залог ТС (по требованию Кредитора) или выписку из электронного ПТС (в зависимости от того, что имеется у заемщика);
- Свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС) (оригинал) (по требованию Кредитора);
- Иные документы (по требованию Кредитора).

[Для физических лиц]

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА о предоставлении займа

г. Москва « ____ » _____ 20__ г.

Я гр. РФ _____, _____ г.р., паспорт серия _____
№ _____, _____, _____, _____, _____
_____ г., код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по
адресу _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления мне займа по программе «Деньги под залог ПТС»:

Сумма займа, рублей		Срок займа, месяцев	
---------------------	--	---------------------	--

под залог транспортного средства:

Марка ТС		Модель ТС	
Год выпуска ТС		Пробег автомобиля, км	
Идентификационный номер (VIN)		Гос. регистрационный знак	

Настоящим подтверждаю, что проинформирован(а) о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- 1) соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;
- 2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- 3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

Также осведомлен(а), что сведения, предоставленные мной в ответы на запросы микрофинансовой организации, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора займа.

Семейное положение

Состоите ли Вы в браке?	Да		Нет		Фамилия супруга(и)			
Имя супруга(и)					Отчество супруга(и)		Дата рождения	
Телефон супруга(и) №1					Телефон №2		Кол-во детей	

Родственники

Фамилия родственника			Имя					
Отчество			Кем приходится	Мать		Отец		Сестра
Дата рождения			Телефон родственника №1			Телефон №2		

Образование

Ваше образование	Среднее		Среднее спец.		Неоконч. высшее		Высшее	
Учебное заведение								
Год окончания			Ваша специальность					

Работа

Не работаю		Работаю в компании		Работаю в гос. компании		Свой бизнес	
------------	--	--------------------	--	-------------------------	--	-------------	--

Название компании	
-------------------	--

Сфера деятельности			
Ваша должность		Срок работы на данном месте	
Интернет-сайт		Сумма ежемесячного дохода	
Телефон №1		Телефон №2	
Адрес работодателя		Иные доходы	

Контактная информация

Моб. телефон №1		Мобильный телефон №2	
Домашний телефон		Электронная почта	
Адрес факт. проживания			

Контактное лицо №1

Фамилия конт. лица		Имя		Отчество	
Кем приходится		Телефон-1		Телефон-2	

Контактное лицо №2

Фамилия конт. лица		Имя		Отчество	
Кем приходится		Телефон -1		Телефон-2	

Цель получения займа			
Наличие производства по делу о банкротстве в отношении Вас на дату подачи заявления на получение займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления	Да / Нет	Наличие судебных споров, по которым Вы выступаете ответчиком	Да / Нет

Подписывая настоящую Анкету, я даю свое согласие на получение информации об услугах, продуктах и акциях (в том числе рекламную информацию) по средством смс уведомлений, электронных писем, телефонных звонков и иными законными способами. Согласен ___ Не согласен ___

_____ «___» _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф.И.О.)

[Для юридических лиц]

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА о предоставлении займа

г. Москва «___» _____ 20__ г.

_____ в лице Генерального директора / представителя по доверенности _____ действующего(ей) на основании Устава / доверенности № _____ от _____ Прошу рассмотреть возможность предоставления займа по программе «Деньги под залог ПТС»:

Сумма займа, рублей		Срок займа, месяцев	
---------------------	--	---------------------	--

под залог транспортного средства:

Марка ТС		Модель ТС	
Год выпуска ТС		Пробег автомобиля, км	
Идентификационный номер (VIN)		Гос. регистрационный знак	

Информация о представителе компании

гр. РФ _____, _____ г.р., паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____ г., код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу _____

Информация о компании

ИНН		Основной ОКВЭД	
-----	--	----------------	--

Вид деятельности	
Дата создания ЮЛ	
Кол-во сотрудников	
Уставный капитал	
Финансовое положение	Стабильное _____ Не стабильное _____
Деловая репутация	Положительная _____ Отрицательная _____

Контактная информация

Телефон №1		Телефон №2	
Интернет-сайт		Электронная почта	
Адрес регистрации			
Адрес местонахождения			

Контактное лицо №1

Фамилия конт. лица		Имя		Отчество	
Кем приходится		Телефон-1		Телефон-2	

Контактное лицо №2

Фамилия конт. лица		Имя		Отчество	
Кем приходится		Телефон-1		Телефон-2	

Цель получения займа			
Наличие производства по делу о банкротстве в отношении компании на дату подачи заявления на получение займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления	Да / Нет	Наличие судебных споров, по которым компания выступает ответчиком	Да / Нет

_____ «___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

[Для индивидуальных предпринимателей]

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА о предоставлении займа

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

_____ ФИО ИП / представителя по доверенности _____ действующего(ей) на основании ОГРНИП / доверенности № _____ от _____ Прошу рассмотреть возможность предоставления займа по программе «Деньги под залог ПТС»:

Сумма займа, рублей		Срок займа, месяцев	
---------------------	--	---------------------	--

под залог транспортного средства:

Марка ТС		Модель ТС	
Год выпуска ТС		Пробег автомобиля, км	
Идентификационный номер (VIN)		Гос. регистрационный знак	

Информация о представителе предпринимателя

гр. РФ _____, _____ г.р., паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____ г., код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу _____

Информация о компании

ИНН		Основной ОКВЭД	
-----	--	----------------	--

Вид деятельности	
Дата регистрации ИП	
Кол-во сотрудников	
Уставный капитал	
Финансовое положение	Стабильное _____ Не стабильное _____
Деловая репутация	Положительная _____ Отрицательная _____
Сумма ежемесячной чистой прибыли	

Контактная информация

Телефон №1		Телефон №2	
Интернет-сайт		Электронная почта	
Адрес регистрации			
Адрес местонахождения			

Контактное лицо №1

Фамилия конт. лица		Имя		Отчество	
Кем приходится		Телефон-1		Телефон-2	

Контактное лицо №2

Фамилия конт. лица		Имя		Отчество	
Кем приходится		Телефон -1		Телефон-2	

Цель получения займа			
Наличие производства по делу о банкротстве в отношении компании на дату подачи заявления на получение займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления	Да / Нет	Наличие судебных споров, по которым компания выступает ответчиком	Да / Нет

_____ «___» _____ 20__ г.
(Подпись) (Ф.И.О.)

[Для физических лиц]

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Настоящим я, гр. РФ _____,

дата рождения ____ . ____ . ____ г. паспорт гражданина РФ _____ № _____, код подразделения _____ -

выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . ____ г., адрес регистрации _____

даю свое **согласие ООО Микрокредитная компани «МультиГлобал»** (ООО МКК «МультиГлобал», далее МФО), ОГРН: 5177746069584, ИНН: 9710039070, адрес регистрации: 123317, г. Москва, ул. Антонова-Овсеенко, д.15, стр.3, ком.9 на обработку моих персональных данных в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Согласии:

1.

Перечень персональных данных, на обработку которых настоящим мной дается согласие: фамилия, имя и отчество, пол, дата и место рождения, паспортные данные, семейное положение, фамилия, имя и отчество супруга(и), контактный номер последнего(ей), уровень образования, вид занятости, размер месячного дохода, даты выдачи зарплаты, адрес регистрации и фактического проживания, гражданство, наименование и реквизиты работодателя или учебного заведения, номер мобильного, домашнего, рабочего телефона, адрес электронной почты, предоставленная мной в МФО, далее совместно – «Персональные данные».

2.

Я даю согласие на обработку МФО своих персональных данных, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу данных третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, на любые иные действия и любые способы обработки, предусмотренные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- вступления с МФО в любые договорные отношения, связанные, в частности, с предоставлением мне займа / займов (даже в том случае, если впоследствии я и МФО так и не приходим к соглашению о принятии на себя связывающих договорных обязательств);
- проверки подлинности со стороны МФО предоставленной мной информации и оценки возможности предоставления мне займа / займов (в частности, для обращения МФО в любое бюро кредитных историй (в том числе АО «НБКИ») для проверки сведений о моей кредитной истории);
- получения предложений продуктов и услуг МФО;
- получения скидок и льготных условий предоставления займов;
- поиска и привлечения третьих лиц, готовых осуществить финансирование МФО для последующего потенциально возможного предоставления мне займа / займов.

При этом я соглашаюсь с тем, что:

- МФО в процессе обработки моих персональных данных имеет право передавать в случаях и в порядке, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации третьим лицам для достижения указанных выше целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных;
- настоящее Согласие предполагает мое согласие и на передачу моих персональных данных третьим лицам в целях обеспечения исполнения моих договорных обязательств, в частности, в отношении займа с МФО (при наличии таковых), в том числе в целях взыскания с меня задолженности, процентов, договорной неустойки, убытков, процентов за пользование чужими денежными средствами или иных штрафных санкций, а также в целях передачи информации о моем исполнении договорных обязательств в любое бюро кредитных историй (в том числе АО «НБКИ»);
- МФО будет осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств;
- МФО вправе проверить любую сообщаемую мной информацию, а предоставленные и подписанные мной документы и копии будут храниться у МФО.

3.

Настоящее Согласие на обработку моих Персональных данных действует в течение 10 (десяти) лет с даты его подписания.

4.

Я понимаю, что в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5.

Я понимаю, что настоящее Согласие может быть отозвано посредством передачи соответствующего письменного уведомления о его отзыве уполномоченному представителю МФО или путем направления по юридическому адресу.

[____] Да, даю согласие [____] Нет, не даю согласие

_____ (фио)

_____ (дата)

_____ (подпись)

[Для физических лиц]

Согласие на получение кредитного отчета физического лица из бюро кредитных историй		
Настоящим я, гр. РФ _____,		
дата рождения ____ . ____ . ____ г. паспорт гражданина РФ _____ № _____, код подразделения _____ - _____		
выдан _____,		
дата выдачи ____ . ____ . ____ г., адрес регистрации _____		

, _____		
даю свое согласие ООО Микрокредитная компани «МультиГлобал» (ООО МКК «МультиГлобал», далее МФО), ОГРН: 5177746069584, ИНН: 9710039070, адрес регистрации: 123317, г. Москва, ул. Антонова-Овсеенко, д.15, стр.3, ком.9 на получение кредитного отчета из любого бюро кредитных историй (в том числе АО «НБКИ») в целях рассмотрения возможности выдачи займа. Согласие, предусмотренное настоящим абзацем действительно в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.		
В случае заключения договора займа, также выражаю свое согласие на предоставление Кредитором информации по данному договору займа в Бюро кредитных историй (в том числе АО «НБКИ»), с которыми Кредитором заключены (или будут заключены) договоры об информационном обслуживании по приему кредитных историй, а также на получение кредитного отчета (кредитных отчетов) в любом Бюро кредитных историй (в том числе АО «НБКИ») в течение срока действия договора займа.		
[____] Да, даю согласие [____] Нет, не даю согласие		

(фио)	(дата)	(подпись)

[Для юридических лиц]

Согласие на получение кредитного отчета юридического лица из бюро кредитных историй		
Настоящим _____,		
ОГРН: _____, ИНН: _____, адрес регистрации: _____		

даю свое согласие ООО Микрокредитная компани «МультиГлобал» (ООО МКК «МультиГлобал», далее МФО), ОГРН: 5177746069584, ИНН: 9710039070, адрес регистрации: 123317, г. Москва, ул. Антонова-Овсеенко, д.15, стр.3, ком.9 на получение кредитного отчета из любого бюро кредитных историй (в том числе АО «НБКИ») в целях рассмотрения возможности выдачи займа. Согласие, предусмотренное настоящим абзацем действительно в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.		

В случае заключения договора займа, также выражаю свое согласие на предоставление Кредитором информации по данному договору займа в Бюро кредитных историй (в том числе АО «НБКИ»), с которыми Кредитором заключены (или будут заключены) договоры об информационном обслуживании по приему кредитных историй, а также на получение кредитного отчета (кредитных отчетов) в любом Бюро кредитных историй (в том числе АО «НБКИ») в течение срока действия договора займа.

[____] Да, даю согласие [____] Нет, не даю согласие

(фио)

(дата)

(должность)

(подпись, печать при

наличии)

к правилам предоставления (сопровождения) микрозаймов, требования и рекомендации к содержанию обращений получателей финансовых услуг и порядку обработки таких обращений, а также документов, содержащих обязательную к раскрытию информацию

Информация, размещаемая в соответствии с требованиями Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации

№№	Наименование графы	Содержание
1.	Полное и (при наличии) сокращенное наименование микрофинансовой организации	Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МультиГлобал»
		Сокращенное наименование: ООО МКК «МультиГлобал»
2.	Адрес микрофинансовой организации в пределах места ее нахождения	123317, г. Москва, ул. Антонова-Овсеенко, д.15, стр.3, этаж 1, ком.9, с 09:00 до 21:00, безвыходных
3.	Адреса обособленных подразделений микрофинансовой организации, режим работы	Отсутствуют
4.	Контактный телефон, по которому осуществляется связь с микрофинансовой организацией	+7 (499) 750 15 80
6.	Официальный сайт микрофинансовой организации	www.auto177.ru
7.	Информация об используемом микрофинансовой организацией товарном знаке	Товарный знак не используется.
8.	Информация о факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности	Третьи лица для оказания финансовых услуг на основании гражданско-правового договора или доверенности не привлекаются.
9.	О регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций	1703045008571
10.	Информация о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации)	Член саморегулируемой организации СРО МФО «МиР» с 19.02.2018
11.	Информация о финансовых услугах микрофинансовой организации	Срок займа по программе «Деньги под залог ПТС»: 12, 14, 24, 36 календарных месяцев
		Сумма займа: От 100 000,00 до 500 000,00 рублей для физических лиц и от 100 000 до 5 000 000 рублей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
		Валюта займа: Рубли РФ

		Обязательное обеспечение займа:	Залог транспортного средства
		Погашение займа:	Ежемесячно, равными аннуитетными платежами
		Неустойка за нарушение сроков возврата займа:	0,0547% (ноль целых пятьсот сорок семь десятитысячных) от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки оплаты, если иное не предусмотрено индивидуальными условиями договора займа
		Процентная ставка по займу:	от 50,000 до 110,000% годовых (может быть скорректирована если превышает среднерыночные значения полной стоимости потребительских кредитов (займов), рассчитанных Банком России на дату выдачи микрозайма)
12.	Информация о дополнительных услугах микрофинансовой организации, в том числе оказываемых за дополнительную плату	Дополнительные услуги микрофинансовой организацией, в т.ч. за дополнительную плату, не оказываются	
13.	Информация об установленном в микрофинансовой организации порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений	<p>Условия договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, доводятся до сведения последнего менеджером по продажам при обращении в микрофинансовую организацию.</p> <p>На стадии консультирования сотрудник Займодавца разъясняет лицу, претендующему на получение микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о сроках его предоставления, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения, об общих условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения по инициативе Сторон, о перечне и размере платежей, порядке погашения микрозайма, правами и обязанностями Сторон по Договору микрозайма, отвечает на дополнительные вопросы, если таковые возникнут у Заявителя.</p> <p>В рамках процедуры консультирования сотрудник Займодавца доводит до клиента информацию о том, что Компания включена в реестр микрофинансовых организаций и, по требованию клиента, предоставляет в качестве подтверждения на обозрение копию Свидетельства о включении в реестр МФО.</p> <p>Сотрудник Компании информирует потенциального клиента об обязанности микрофинансовых организаций, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», направлять информацию о клиенте в одно из бюро кредитных историй, внесенных в государственный реестр бюро кредитных историй.</p> <p>После информирования Заявителя об условиях предоставления микрозайма, сотрудник Компании знакомит Заявителя с перечнем необходимых документов, утвержденным настоящими Правилами (далее – Приложение № 1):</p> <p>Сотрудник Займодавца обязан предоставить Заявителю исчерпывающий объем информации для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора микрозайма на предлагаемых микрокредитной компанией условиях, соразмерно долговой нагрузки потенциального заемщика с финансовым положением, предполагаемых сроков и сумм денежных поступлений и исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма.</p> <p>Рассмотрение заявления о предоставлении потребительского займа и иных документов Заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно в течение 5-ти рабочих дней с даты получения заявки.</p>	
14.	Информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче потребительского займа или привлечении денежных средств финансовой организацией) согласно пункту 2 ст.3 Базового стандарта защиты прав и	Информация о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемой к получателю финансовой услуги неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги	<ul style="list-style-type: none"> • В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательств из настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить Кредитору неустойку в размере 0,0547% от суммы просроченной задолженности по договору займа за каждый день просрочки оплаты по договору, при этом, на сумму займа проценты за соответствующий период нарушения обязательства начисляются. • В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком – физическим лицом, заключившим договор займа на срок более 12 месяцев, обязательств из настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить

интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации		<p>Кредитору неустойку в размере 0,0547% от суммы просроченной задолженности по договору займа за каждый день просрочки оплаты по договору, при этом, на сумму займа проценты за соответствующий период нарушения обязательства начисляются.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком – физическим лицом, заключившим договор займа на срок менее или равный 12 месяцам, обязательств из настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить Кредитору неустойку в размере 0,0547% от непогашенной Заемщиком части суммы основного долга за каждый день просрочки оплаты по договору займа при этом на сумму займа проценты за соответствующий период нарушения обязательства начисляются. • По договору займа, заключенному с физическим лицом, срок возврата займа, по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору займа, а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору займа, после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору займа, а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору займа, достигнет полуторакратного размера суммы предоставленного займа.
	Информация о том, что привлекаемые микрофинансовой организацией займы от физических лиц не являются вкладами, принимаемыми кредитными организациями, и не застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации	Микрофинансовая организация не привлекает займы физических лиц
	Информация о рисках невозврата денежных средств, привлекаемых микрофинансовой организацией от получателей финансовых услуг по договорам о привлечении денежных средств (займа, инвестирования), а также путем приобретения получателями финансовых услуг ценных бумаг, выпускаемых микрофинансовой организацией	Микрофинансовая организация не привлекает займы физических лиц и не выпускает ценные бумаги.

15.	Информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности	<p>Должник вправе в любой момент отказаться от исполнения указанного в части 2 статьи 4 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» соглашения, сообщив об этом кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, путем направления соответствующего уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения под расписку.</p> <p>Должник в любое время вправе отозвать согласие, указанное в пункте 1 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», сообщив об этом кредитору или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, которому дано соответствующее согласие, путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку уполномоченному лицу кредитора или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах.</p> <p>Должник в любое время вправе отозвать согласие, указанное в части 3 статьи 6 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», сообщив об этом лицу, которому дано соответствующее согласие, путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку.</p> <p>Должник вправе направить кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, заявление, касающееся взаимодействия с должником способами, предусмотренными пунктами 1 и 2 части 1 статьи 4 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»: 1) осуществление взаимодействия только через указанного должником представителя; 2) отказ от взаимодействия.</p> <p>Должник в любое время вправе отменить свое заявление, указанное в части 1 статьи 8 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», путем уведомления об этом соответствующего лица, которому было направлено указанное заявление, способом, предусмотренным договором (при его наличии), или путем направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения уведомления под расписку.</p> <p>Заемщик обладает также иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.</p>
16.	Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России	<p>Обращения получателей финансовых услуг могут быть направлены по адресам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 123317, г. Москва, ул. Антонова-Овсеенко, д.15 стр.3, этаж 1, ком.9 <p>Обращения получателей финансовых услуг также могут быть направлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в Банк России; • в СРО МФО «МиР» .
17.	Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в	<p>Права получателя могут быть защищены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Путем урегулирования спорной ситуации с микрофинансовой организацией в досудебном претензионном порядке путем направления письменного обращения на юридический адрес микрофинансовой организации; 2) Путем обращения в Банк России за защитой нарушенных прав; 3) Путем обращения в Службу финансового уполномоченного; 4) Путем обращения в органы прокуратуры за защитой нарушенных прав;

	договорах об оказании финансовых услуг)	5) Путем обращения в Роспотребнадзор за защитой нарушенных прав; 6) Путем обращения в СРО МФО «Мир». Возможность урегулирования спора в досудебном порядке в рамках процедуры медиации не предусмотрена.
--	---	--

**Условия предоставления, использования и возврата займа,
предоставляемого ООО МКК «МультиГлобал»**

п/п №	Наименование графы	Содержание
1.	Наименование кредитора, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, контактный телефон, по которому осуществляется связь с кредитором, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информация о внесении сведений о кредиторе в соответствующий государственный реестр	<p>ООО МКК «МультиГлобал» Адрес: 123317, г. Москва, ул. Антонова-Овсеенко, д.15, стр.3, этаж 1, ком.9 Тел.: +7 495 7773832</p> <p>Запись в реестре МФО №1703045008571 от 15.11.2017г. адрес в сети «Интернет»: www.auto177.ru член саморегулируемой организации СРО МФО «МиР»</p>
2.	Требования к заемщику, которые установлены кредитором и выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского займа	<ul style="list-style-type: none"> • Гражданство – РФ • Полная дееспособность • Минимальный возраст – 18 лет • Предельный возраст – 70 лет • Наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации • Наличие в собственности исправного транспортного средства • наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им • регистрация юридического лица/регистрация индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации; • существование с момента регистрации (возраст юридического лица/индивидуального предпринимателя) не менее 6 месяцев; • наличие у заявителя от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя, документально подтвержденных полномочий единоличного исполнительного органа (в части единоличного исполнительного органа применимо только для юридического лица), либо надлежащим образом оформленная доверенность; • отсутствие у Заемщика (юридического лица) в ЕГРЮЛ сведений о недостоверности юридического адреса или о принятом регистрирующим органом решении о предстоящем исключении юридического лица/индивидуального предпринимателя из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; • отсутствие в ЕГРЮЛ сведений о том, что Заемщик (юридическое лицо) находится в процессе ликвидации; • отсутствие в открытых источниках сведений о том, что юридическое лицо/индивидуальный предприниматель находится в процессе банкротства; • наличие действительного Устава юридического лица, то есть наличие на Уставе последнего отметки регистрирующего органа проставленного в виде печати или электронно цифровой подписи, совпадение даты прохождения регистрации Устава, которая обозначена на последнем с датой записи об актуальном Уставе в выписке из ЕГРЮЛ; • отсутствие в ЕГРЮЛ сведений о том, что
3.	Требования к заемщику, которые установлены кредитором и выполнение которых является обязательным для предоставления микрозайма юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю	

		юридическое лицо находится в процессе реорганизации; <ul style="list-style-type: none"> • наличие в собственности исправного транспортного средства.
4.	Сроки рассмотрения оформленного заемщиком заявления о предоставлении микрозайма и принятия кредитором решения относительно этого заявления, а также перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика	Срок рассмотрения вопроса о предоставлении займа зависит от его суммы, но не должен превышать от момента предоставления полного пакета документов до принятия решения 5 рабочих дней. Для рассмотрения возможности выдачи займа предоставляются подлинники или копии следующих документов (для физического лица) (вместе с подлинниками для сравнения): 1. Заявление-анкета о предоставлении займа; 2. Паспорт гражданина РФ; 3. Пенсионное удостоверение (по требованию Кредитора для лиц пенсионного возраста); 4. Паспорт транспортного средства (ПТС), передаваемого в залог ТС (по требованию Кредитора) или выписку из электронного ПТС (в зависимости от того, что имеется у заемщика); 5. Свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС) (оригинал) (по требованию Кредитора); 6. Иные документы по требованию Кредитора. Для рассмотрения возможности выдачи займа предоставляются подлинники или копии следующих документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (вместе с подлинниками для сравнения): 1. Заявление-анкета о предоставлении займа; 2. Документ подтверждающий полномочия; 3. Устав (для юридического лица); 4. Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя); 5. Паспорт транспортного средства (ПТС), передаваемого в залог ТС (по требованию Кредитора) или выписку из электронного ПТС (в зависимости от того, что имеется у заемщика); 6. Свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС) (оригинал) (по требованию Кредитора); 7. Иные документы по требованию Кредитора.
5.	Виды потребительского кредита (займа)	Договоры микрозаймов с обеспечением в виде залога транспортного средства
6.	Суммы потребительского займа и сроки возврата	От 100 000,00 до 500 000,00 рублей для физических лиц и от 100 000 до 5 000 000 рублей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на срок 12, 14, 24, 36 календарных месяцев
7.	Валюта, в которой предоставляется потребительский займ	Российский рубль
8.	Способы предоставления потребительского займа, в том числе с использованием заемщиком электронных средств платежа	Займ выдается путем выдачи денежных средств из кассы Кредитора. Посредством безналичного перечисления денежных средств на счет Заемщика. Путем безналичного перевода на карту заемщика через платежную систему PayPal.
9.	Процентные ставки в процентах годовых	От 50,000 до 110,000% годовых (может быть скорректирована если превышает среднерыночные значения полной стоимости потребительских кредитов (займов), рассчитанных Банком России на дату выдачи микрозайма)
10.	Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребительским кредитом (займом), или порядок ее определения	Проценты за пользование займом начисляются ежемесячно (аннуитентный платеж) в соответствии с Графиком платежей, который является приложением № 1 к индивидуальным условиям договора займа.

11.	Виды и суммы иных платежей заемщика по договору потребительского займа	Не предусмотрено.
12.	Диапазоны значений полной стоимости потребительского займа, определенных с учетом требований Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» по видам потребительского займа	От 50,000 до 110,000% годовых (может быть скорректирована если превышает среднерыночные значения полной стоимости потребительских кредитов (займов), рассчитанных Банком России на дату выдачи микрозайма)
13.	Периодичность платежей заемщика при возврате потребительского займа, уплате процентов и иных платежей по займу	Ежемесячно, равными аннуитетными платежами
14.	Способы возврата заемщиком потребительского займа, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору потребительского займа	Заемщик может исполнить обязательства, вытекающие из договора займа путем внесения денежных средств в кассу Кредитора (бесплатно) по месту нахождения его офисов или путем безналичного перечисления на его банковский счет или осуществить оплату картой на сайте Кредитора (https://www.auto177.ru/) при помощи платежной системы Payler.
15.	Сроки, в течение которых заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа	Заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа в течение 5-ти дней со дня получения индивидуальных условий договора. В случае непредоставления Кредитору в установленный срок подписанных им индивидуальных условий договора займа, Заемщик считается отказавшимся от получения займа.
16.	Способы обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского займа	Неустойка, залог транспортного средства
17.	Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение договора потребительского займа, размеры неустойки (штрафа, пени), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены	<p>Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского кредита (займа) и (или) уплате процентов на сумму потребительского кредита (займа) составляет 0,0547% за каждый день просрочки оплаты по договору займа от суммы просроченной задолженности по договору потребительского кредита (займа) при этом на сумму потребительского кредита (займа) проценты за соответствующий период нарушения обязательства начисляются.</p> <p>Нарушение заемщиком сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору потребительского кредита (займа) влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором потребительского кредита (займа), а также возникновение у Кредитора права потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы потребительского кредита (займа) вместе с причитающимися по договору потребительского кредита (займа) процентами и (или) расторжения договора потребительского кредита (займа) в случае, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случае нарушения Заемщиком условий договора потребительского кредита (займа) в отношении сроков возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем шестьдесят календарных дней в течение последних ста восьмидесяти календарных дней Кредитор вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы потребительского кредита (займа) вместе с причитающимися процентами и (или) расторжения договора потребительского кредита (займа), уведомив об этом Заемщика способом, установленным п. 16 Индивидуальных условий, и установив разумный срок возврата оставшейся суммы потребительского кредита (займа), который не может быть менее чем тридцать календарных дней с момента направления Кредитором</p>

		уведомления.
18.	Информация об иных договорах, которые заемщик обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором потребительского займа, а также информация о возможности заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них	Заемщик в день подписания Индивидуальных условий обязан заключить с Кредитором договор залога транспортного средства
19.	Информация о возможном увеличении суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также информация о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем, и информация о повышенных рисках заемщика, получающего доходы в валюте, отличной от валюты кредита (займа)	По заключаемым между Обществом и заемщиком договорам при надлежащем исполнении обязательств увеличение суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях невозможно. Заемщик, получающий доходы в валюте, отличной от валюты займа, несет повышенные риски.
20.	Информация об определении курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении потребительского кредита (займа), может отличаться от валюты потребительского кредита (займа).	Кредитором осуществляется выдача микрозайма путем перевода денежных средств третьему лицу, указанному заемщиком при заключении договора микрозайма только в рублях РФ.
21.	Информация о возможности запрета уступки кредитором третьим лицам прав (требований) по договору потребительского займа	Кредитор вправе по своему усмотрению без согласия Заемщика уступить права (требования) по договору займа третьим лицам полностью или в части. Заемщик вправе запретить Кредитору переуступку прав требования по договору посредством соответствующий отметки в индивидуальных условиях Договора займа.
22.	Порядок предоставления заемщиком информации об использовании потребительского займа	Заемщик по требованию Кредитора предоставляет последнему документальное подтверждение использования займа в соответствии с его целевым назначением. Перечень документов, подлежащих предоставлению определяется Кредитором в письменном требовании с учетом принципов разумности и законности.
23.	Подсудность споров по искам кредитора к заемщику	Споры по которым Кредитор (ООО МКК "МультиГлобал") является истцом и которые стороны договора займа не могут разрешить в досудебном порядке подлежат рассмотрению в Пресненском районном суде г. Москвы или мировом судебном участке № 376 Пресненского судебного района г. Москвы, в случае регистрации заемщика на территории города Москвы. В случае регистрации заемщика на территории другого субъекта РФ, споры рассматриваются в суде общей юрисдикции по месту регистрации заемщика (если истцом является Кредитор (ООО МКК «МультиГлобал»)). В остальных случаях споры сторон рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
24.	Формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора потребительского займа	Предоставляются заемщику по первому требованию, а также размещены на стендах в офисах Кредитора